

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ Nucleus HBYS Hasta Kayıt Modülü Eğitim Dokümanı

Hasta Poliklinik İşlemleri Ekranı

Hasta Kayıt ve Randevu süreçlerinin gerçekleştirildiği ekrandır. Sol üst köşede bulunan arama alanında Hasta No veya T.C. kimlik numarası ile arama yapılabilir. Eğer hastanın daha önce kurumumuza başvurusu bulunmuyorsa arama sonucunda kayıt bilgilerine ulaşılamayacaktır. Bu durumda **T.C Kimlik No** alanına hasta kimlik numarası yazılıp klavyeden Enter \leftarrow tuşuna basılarak yeni kayıt oluşturulmalıdır.

🈫 Hasta Poliklinik İşleml	eri										
Merkez	Hepsi v Hast	ta Arama T.C. Kimlik No:	Hasta Adı / Soy	adr							
🗳 Hasta Detay Ba	aşvuru Listesi Konsültasyon Listesi Randevu Liste	esi Muayene Listesi Fatura Li	istesi Medikal Rapo	r Listesi Arşiv İşlemleri Te	davi İşlemleri						
Yaş:	// Dosya No: TC Kimlik No: .										
Hasta İşlemleri	Hasta Özet Bilgileri Arşiv Dosya Bilgileri İleri Tar	ihli Test/Tetkik Listesi 🛛 Farkli Merkez 1	Istekleri 🛛 Tüm Merkezi	ler <u>İletisim Onayı Bilinmiyor</u>							
Hasta Bilgileri Düzenleme	Hasta Başvuru Bilgileri Ayaktan Farki Bölüm Başvuru Adetleri: Bir Ay: 0 Bir	r Yil: 0 Toplam: 0		Sadece Açık Başvurula	Hasta Randevul	ları Iul Edilmemiş () I	Kabul Edilmiş (Açık Başvuru)				Kesin Kayıt İşlemleri
Yeni Başvuru	3 Hasta Başvuru Ref No B. No Durum Kurum	Fatura Numari 🛆 Başvuru Tarihi	Türü Bölür	m Adı BirimAdı	🗄 Randevu Tarihi	Statü	Başvuru No Saat / Sıra	Randevu Bölümü	A Randevu Doktoru	Randevu Türü	Dolu Rand
Hasta Başvuru											
Siralama											
26 Hasta Randevu		<göstenlecek veri="" vok=""></göstenlecek>									
26 Görüntüleme								<gösterilecek td="" veri="" yok<=""><td>></td><td></td><td></td></gösterilecek>	>		
Sevk Belge Takip											
Fatura Hazriama											
Görüntüleme	0 Kawit				-						
Makbuz Hazırlama	<				< <						>
Hasta İlac / Malzeme	Hasta Başvuru Hizmetleri				Hasta Fatura Bi	lgileri					
Görüntüleme	Tüm Başvuru Hizmetleri Görüntüle Toplamları Görü	ntüle 🔄 Sadece Kurum Tutarı Olan H	Hizmetler	Döviz: TL	Ödenecek Tuta	rlar Katilm Pay	Fatura Bilgileri İndirim	Vim Ark Divim Ark	Masta Tutas	Kanam Tahar Seemen	Tutas
Hasta Hizmet Statü Görüntüleme	3 Hasta Hizmet Ref No Hizmet Kodu Hizmet Tarihi Hizm	iet Adi	🖞 Kayıt Tarihi	Kayıt Eden	is b. No başvuru i		- bu	NUTLAU DITILI AU	Hasta Tutar	Kurum rutar sponso	Tutar
Konsultasyon İstek											
Hasta Fiyat Düzenlemeleri								<gösterilecek veri="" yok=""></gösterilecek>			
Hasta Tetkik İşlemleri											
		<gosteniecek ven="" yok=""></gosteniecek>									
					0 Kayıt	nur Tutar Bilgil					
					Döviz: TL	v	ai ai				
					Hasta:	0,00 Açık:	0,00 Açık F				
					Kurum:	0,00 Avan	s: 0,00 K. Pay	E 0,00			
Hasta Raporlan					Sponsor:	0,00					
Aktivite Raporlari	5										da
Yeni Hasta Kayıt Örr	nek Alma İşlemleri 🛛 🚘 Hasta Dökümanları										Çıkış

Hasta Kimlik Bilgilerinin Sisteme Kaydedilmesi

Kimlik Sorgulama
T.C. Kimlik Numarası yazılan hastanın Doğum Tarihi bilgisi de girilmelidir. Bilgiler yazıldıktan sonra sorgula butonuyla Hasta Kimlik Bilgileri Kimlik Paylaşım Sistemi'nden sorgulanır.
Bilgiler ekrana geldikten sonra Bilgileri Kullan butonuyla Hasta Bilgileri Düzenleme ekranına ulaşılır.

K.P.S. Kullanicisi;	Kimlik Paylaşım Sis	stemi	Y
T.C. Kimlik No: Doğum Tarihi:		Norgula	Son sorgu bilgilerini kullan 🗹
Kişi Bilgileri			
Adı:		Soyadı:	
Doğum Yeri:		Cinsiyet:	
Doğ. Tarihi:			
Anne Adı:		Baba Adı:	
Medeni Hal:		Durum:	
Ölüm Tarihi:		Ölüm Yeri:	
Adres:			

Yeni Hasta Kaydı

Temel Kimlik, Uyruk ve İletişim Bilgileri ilgili alanlara yazıldıktan sonra Kaydet butonuna basılır. Ekranda doldurulması zorunlu alanlara veri girilmeden kayıt işlemine devam edilememektedir.

Telefon Bilgileri: + butonuyla yeni bir satır oluşturulup bu alana hastanın telefon bilgileri yazılır.

Öğrenim: Hastanın eğitim durumuna dair istatistik verisidir.

Meslek: Hasta için uygun meslek bilgisi seçilir. Uygun seçenek bulunamıyorsa Diğer seçilebilir.

🏈 Yeni Hasta K	aydı							1
Hasta No/TC I	No:	🔎 Sorgula		GSS Müstehaklik Sorgu	ula Hastaya B	ebek Kaydet	Bilgi Bastr	
Kimlik Bilgileri	Detay Bilgiler Kimli		S Gönderil <mark>m</mark> ez]Web Sonuç Görüntülen	mez 🔲 Klinik (alişma Hastas	🔁 Gi	zlilik İşlemleri
Hasta Adi:	DENEME		Uyruk Bilgisi:	T.C.	~	Mernis		
Soyadı:	EĞİTİM		Kimlik No (MERNI	is):		KPS		
Doğum Tarihi:	11	15	Pasaport No:					
Yaş:	0 Yil	~	Yaşadığı Ülke:		~			
Cinsiyet:		~	Yaşadığı Şehir:		~			
Kan Grubu/Rh:			Vergi Numarası:		1			
Doğum Ülke:	Türkiye	~	Tercüman Ger	rekli:	~			
Doğum İli:		~	Ev Adresi	Is Adresi KPS Adresi				
Geldiği Yer İl:	İSTANBUL	~				~		
Geldiği Yer İlçe:		~					🗊 Cek 1 🥵 Y	ükle 🚯 İptal
Belde/Köy:							estane Person	ali Sicil Not
Önceki Soyadı:							astane reison	Ell Sicil 140.
Anne Adı:			Tolofon Bilgiloriu			× -	De.	
Baba Adı:			Tini	Kod Telefoo No	Dabili Ackla		14.	- v
E-Dosya Var	Dosya No:		npr	Rou Teleformo	Danini Açına	ina		
Tüp Bebek K.No:		0		<g< td=""><td>österilecek veri</td><td>yok></td><td></td><td></td></g<>	österilecek veri	yok>		
Medeni Durum:		~						
Öğrenim:		~	Hasta Geliş Tipi:		- 4	H.G. Açıklamı	a:	
Meslek:		~	E-Posta:	E-Posta Yok				
Hasta Statü:		~	Kayıt Bilgileri:		Exte	ernal Hasta <mark>N</mark> o	:	
Statü Açıklama:					- dates		083	
Gönderen:					- + [IPP		
Zorunlu Alan Tanımlama	Hasta Durum İşlemleri	Şifre İşlemleri	Hasta Özellilde	Bilgi Rapor Düzenle	Hasti Döküm	an 🕞	Kaydet	🕼 <u>C</u> ıkış

Hasta Randevu ve Kayıt Süreci

Hasta Randevu & Hasta Başvuru Kaydı

Kimlik numarası veya hasta numarası ile kaydına eriştiğimiz hastaya yeni randevu vermek için Hasta Randevu butonuyla Saat Esaslı Randevu Verme İşlemleri ekranına erişiriz.

Saat Esaslı Randevu Verme İşlemleri ekranında randevu verilecek Bölüm – Birim – Doktor bilgisi seçilerek. Uygun randevu aralıkları seçilerek randevu kaydı oluşturulur.



Saat Esaslı Randevu Verme İşlemleri

Bir önceki görselde yer alan ekranın sol tarafında yer alan Hasta Randevu butonuyla eriştiğimiz ekrandır. Bölüm – Birim – Doktor bilgileri seçilir. Randevu oluşturacağımız saat aralıklarını ekranda görüntüleriz. Kayıt oluşturacağımız saat aralığına sağ tıklayarak uygun randevu verme seçenekleri kullanılarak randevu kaydı oluşturulur.



"Hasta Poliklinik İşlemlerinden Hasta Randevu butonuyla ekrana eriştiğimizde **Randevu Ver** seçeneği ile işleme devam ettiğimizde hasta bilgilerini tekrar istemeyecektir. "

					1000						6 16 W	1 800 march	
Bölüm:	Aile He	kimliği		Randevu Türü:	Muayene	~	Randevu Tarihi:	17/10/	2022	Ar	şivden Do	sya Iste 📃 A	ci
Birim:	Aile He	kimliği Poliklinik	(1	Randevu Tipi:	Saat Esaslı-		Randevu Saati:	08:00	08:12	2 02	el Fark El	de Sadeo	ce Ozel Fark
Doktor:	Dr. De	neme		Randevu Süresi	: 10		Tetkik Yönü:			Hst St	atü:		~
Ileri Tarih	li Rande	evu Nedeni:			On	line Ra	andevu Anlaşma:					~	C
Ön Kay	yıt					-			1			-	
Hasta Adı	:	DENEME			Cinsiyet:	Erke	k	× .	eton	Tipi	Kod	Telefon No	Dahili
Soyad:		EĞİTİM			Doğum Y.:	-		~ 1	2 10	Сер	500	00	_
Doğum Ta	arihi:	01/01/1990	15	32 Yil	Kurum Tipi:	SGK		~	Ires				
Jyruk/Kim	nlik No:		~	KPS	Not:				¥ 4	-		<	3
Kurum:		Sosyal Güven	ilik Kurum	u Başkanlığı			× .	P	0				
Anlaşma:		Ayaktan-(Mer	rkez,Eyüp	o,Fatih)			~		E-Mail:				
Sponsor:							× [30	Pasapo	rt No:			
Öncelik Du	urumu:						~ (8	Tur	izm Hasta	ISI		
Açıklama:	:												
Randev	u Tarihi	Saat	Gün	Randevu	Türü Bölüm Ad	t.	Bi	rim Adı			Sta	tü	Acil Birir
	/				<gös< td=""><td>terilec</td><td>ek veri yok></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></gös<>	terilec	ek veri yok>						
· /													

"Randevu Bilgileri kontrol edilip kaydedilerek hastaya randevu kaydı oluşturulur. "

Hasta Başvuru Kayıt İşlemi

Hastanın başvurduğu birime yeni başvuru kaydı oluşturmak için Hasta Poliklinik İşlemleri ekranında sol tarafta bulunan butonuna ardından Eren Başvı butonuna basarız. Daha Sonra Bölüm – Birim – Doktor bilgileri seçilir. Hastanın hizmet aldığı kurum bilgisi seçildikten sonra başvuru kaydedilir. Bu işlemi, Hasta Poliklinik İşlemleri ekranında butonuyla kısayoldan yapmamız da mümkündür. Bu yöntem herhangi bir randevu kaydı bulunmayan hasta için başvuru kaydı oluşturmaya ait işlemdir. <u>Poliklinik başvurularında başvuru kaydına ait mutlaka randevu olması gerekir. Aksi takdirde tedavi</u> <u>doktoru hasta kaydına erişemeyecektir.</u> Randevu kaydı bulunan hastanın kesin kayıt sürecinde bu aşamaları otomatik olarak gerçekleşmektedir.



a rance way	vuru Begeen Düzenlerne Düzenlerne Düzenlerne				
801	📝 💿 DENEME EĞİTİM - (E)				
	Yaş: 01/01/1990 - 32 yıl Dosya No: D28	87564 TC Kit	niik No:		Etiket Düzenle
🔒 🔿 Bútún I	Sesvunuler ○ Ack Besvunuler ○ Son 10 Gün ○ Son 2 a	v OSon 6 av	⊛ Son 1 vnl ⊂) Fat. Kesimenis	
Bir süturne gör	e gruplandırmak için, sütunun üstbilgisini sünüldiryin				🗖 İptəler Dəhi
During	5 No tine 4d Some 4d	assa Adi 🛆 Te	nel Kurum Ad	Femel Kurum Anlasma Adı	Keyt Tarihi
	<605	terilecek veri yok>			
0 Kayst					
Bagvuru	Detay Gönderen / Anlagma Bigleri Paket Bigleri Açkla	arta .		Mus	ayana Hizmat Bida 🗹
Anna Maria		Sevk/ Sicil Bild	illeri		
Such Frenk		Yakoniko		Güvence:	
ann/Saat:	12/30/2022 29 13:57	Seed: Tachis		TTT Sect Oter	11. 100
tabg/ Çikış:	1/ 3 : // 3 :			Will serviced.	77 800
Bolum/Dok	tor Bigileri:	SEVK NO1		Vize Bitis Tanhi:	7.7 [10]
Elizable location		the second second second		Yatak Sirufi-	
DOUTS	14.00-01	KURUM SICE NO:			
Drim:	Adi (Çocuk)	Provizyon Türüz	Normal	V YuPass No:	
Birine: Doktor:	Adi (Cocuk) Adi Tip Adi Tip Adi Tip	Provizyon Türü: Bağlaz Yakmik:	Normal	 YuPass No: Adli Vaka Geliş T.: 	
Brin: Doktor:	Adi (Coculd) Adi Tip Adi Tip Adi Tip Ada Diş ve Çene Cerrahisi Ağa Diş ve Çene Radyolojisi	Rurum sici No: Provizyon Türü: Bağlur Yalonik: Sigortali TONo:	Normal	 YuPass No: Adi Vaka Gelş T.: KPS Eksk Belge: 	↓ Eksk Belge Yok ↓
Brim: Doktor: Kurum Bilgi	Adi (Cocuk) Adi Tip	Rurum Sich No: Provizyon Türüc Bağlıur Yaloniko Sigortali TCNo: Sigortali TCNo:	Normal	 ✓ TuPass No: ✓ Adl Vaka Gelş T.: KPS Eksk Belge: 	↓ Eksik Belge Yok ↓
Brin: Doktor: Kurum Bilgi Kurum Adı:	Act (Couch) Act (C	Kurum Sich No: Provizyon Türü: Bağlur Yalonik: Sigortal TCNo: Sigortal Adı	hiormal	 ✓ YuPass No: ✓ Adl Vaka Gelp T.: KPS Eksk Belge: 	∽ Eksk Belge Yok ∽
Brim: Doktor: Kurum Bilgi Kurum Adı: Anlaşma Adı:	Ad (Cocdi) Ad To V	Kurum sich Net Provizyon Türüt Bağlur Yalonlik Sigortali TONo: Sigortali Adı: Sevik Eden:	Normal	 ✓ YuPass No: ✓ Adi Vaka Gelş T.: KPS Eksk Belge: 	↓ Eksk Belge Yok↓ X Tesis Bul
Brim: Doktor: Kurum Bilgi Kurum Adı: Anlaşma Adı: Kurum İl:	And (Stock) And Top And Top And Top And Top And Top ve Core Responses Approx to Stock Approx t	Kurum sich Net Provtzyon Türüt Bağlar Yalonlık Sigortalı TCNo: Sigortalı Adı: Sevk Eden: Bölge:	Normal	YuPass No: Adi Vaka Gelp T.: KPS Eksk Belge: GSS Gzel Durum:	tkak Belge Yok v

Anlık Randevu Verme



"Eğer randevu verilmeden başvuru kaydı yapıldıysa tedavi doktorunun başvuru kaydı görebilmesi için başvuru kaydı üzerinde sağ tıklayarak **Anlık Randevu Ver** seçilerek başvuruya randevu verilebilir. "

Randevu Kesin Kayıt İşlemi

Randevu alarak kurumumuza başvuran bir hastanın başvuru kayıt işlemini tamamlamak için öncelikle randevu kaydını kesin kayda çevirmeliyiz. Hasta Poliklinik İşlemleri ekranında sağ üst bölümde yer alan Hasta Randevuları kısmında hastanın randevu kaydı seçilerek Kesin Kayıt seçeneği ile devam ettiğimizde sistem ilgili randevuya ait başvuruyu otomatik olarak hasta başvurusuna çevirecektir. Eğer hastanın kurumu Sosyal Güvenlik Kurumu ise takip işlemleri sistem tarafından sorgulanmaktadır.



"Randevu **Kesin Kayıt** işlemi hastanın randevu saatinden en erken 1 saat önce yapılmalıdır. Örneğin öğleden sonra saat 14:00 randevusu sabah saatlerinde kaydedilmemelidir. Kabul edilmek istendiğinde sistem uyarı vererek işlemi engelleyecektir."

Başvuru Takip İşlemleri

GSS Provizyon İşlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu seçilerek açılan başvuru kayıtlarında hastanın SGK sisteminden provizyon alınmalıdır. Takip sorgulama ekranında **Takip** Sorgula butonuna basılarak provizyon sorgulanır. Provizyon Sonucu bölümünde hastanın takip sorgu sonucunu görüntüleriz. Eğer hastanın SGK kaydında herhangi bir sorun olursa provizyon alınamadığına dair SGK uyarısı Provizyon Bilgilerinde

Sevk Başvurusu Bilg Bütün Takipler Yeşilkart / eSevk: Sevk Eden Tesis:	gileri:						
Bütün Takipler Yeşilkart / eSevk:							
Yeşilkart / eSevk: Sevk Eden Tesis:							
Sevk Eden Tesis:					~		
	0 Tesis I	Bul Takip No:				Bebek Doğum Hafta: 💛 Bebek Doğum Gün: 🗸	
reşilkart Tedavî Tipi:		 Yeşikart Ta 	kip Tipi:		~	YuPass No: Yupass No Düzenle	
Provizyon Bilgileri ((Merkez)						
.C. Kimlik No:		Provizyon Tarihi:		12/10/2022	15	GSS Adli Geçmiş:	
'urtdışı YH:							~
edavi Tipi: Norma	al ~	🗌 Yatış Bitiş Gön	der	11	15		
rovizyon Türü: Normai	~ le	Tedavi Türü:	Ayaktan		~		
stisnai Hal:	~	Takip Tipi:	Normal		~		
laka Tarihi: / /		K Sevk Talep No:					
'aka 11:		Bölüm:	İç Hastalıklar	7			
aka İlçe:		Birim:	Dahiliye Polik	diniği - Merkez			
igortalı Türü:	Ý	Çocuk Sıra No:					~
Provizvon Sonucu	Askida Kalan Takinler						
Provizyon Bilgileri:	and a second second second second second second second second second second second second second second second						
Alan	Değer						

"Bazı durumlarda hastanın takibi askıda kalabilir. **Askıda Kalan Takipler** sekmesinde başvuru tarihine ait takip bilgisi seçilerek **GSS Başvuru Takip Aktar** işlemi yapılabilir. Genellikle bu durumda provizyon sonucu hastanın aynı tarihte takibinin olduğu şeklinde dönecektir. "

Fatura Hazırlama

görüntülenecektir.

Hastaya uygulanacak işlem için ödeme alınması gerektiğinde sağ alt bölümde bulunan Ödenecek Tutarlar kısmında alınacak tutar bilgisi görüntülenir.

İşlemin faturasını hazırlamak için öncelikle **Fatura Hazırlama** butonuna basılır. Daha sonra açılan fatura düzenleme penceresinde **Ödeme Tipi**(Nakit, Kredi Kartı vb.) seçilir. Ödeme tipi seçildikten sonra işlem tutarı 👍 Eke butonuna basılarak ödeme satırı olarak eklenir. Ardından 🚝 Fatura Bastır butonuyla ödeme adımı tamamlanarak hastaya faturası verilir.

🔕 Hasta Poliklinik İşle	mleri				
✓ Merkez	Hepsi	Hasta Arama T.C. Kimlik No: Hasta	Adı / Soyadı:		
🗳 🛛 Hasta Detay	Başvuru Listesi Konsültasyon Listesi Randevu	u Listesi Muayene Listesi Fatura Listesi Mer	dikal Rapor Listesi Arşiv İşlemleri T	edavi İşlemleri	
8018 🔎 🛛	DENEME EĞİTİM - (E)				
Ya	ış: 01/01/1990 - 32 yıl Dosya No: D287564	TC Kimlik No:			
Hasta İslemleri			Tim Markavlar İlətisim Onava Bilinmiyor		
Aasta Bilgileri	Hasta Başvuru Bilgileri	en fannin festy reduk Listesi Parkir Merkez Istekleri El	Sadece Apk Başvurula	ar 🗧 Hasta Randevuları	
Düzenleme	Ayaktan Farklı Bölüm Başvuru Adetleri: Bir Ay: 1	1 Bir Yil: 1 Toplam: 1		🔿 Hepsi 💿 Kabul Edilmemiş 🔿 Kabul Edilmiş (Açık Başvuru)	İşlemleri
Yeni Başvuru	3 Hasta Başvuru Ref No B. No Durum K	Kurum Fatura Numara 🛆 Başvuru Tarihi Türü	Bölüm Adı BirimAdı	I Randevu Tarihi Statu Başvuru No Saat / Sira Randevu Bölümü 🛆 Randevu Türü Dolu Randevu	Türü Randevu Birimi
A Hasta Raswini	▶ 29056872 6 1-Açk	12/10/2022 15:26:00 A	yaktan İç Hastalıkları Dahiliye Polikli	niğ 12/10/2022 Randevu Almış 6 16:05 Iç Hastalıkları Muayene P	Dahiliye Polikiniği
	All second second second second second second second second second second second second second second second se				
Siralama	9				
Hasta Randevu	8018 0 DENEME	EGITIM - (E)			
26	Yaş: 01/01/1990	32 yii Dosya No: D287564 TC Kimiik No			
26 Görüntüleme	Fatura Bigileri Hizmetler GSS Hasta Kat	atim Pavlan			
Sevk Belge Takip	Hasta OKurum OSponsor	Vezne Ödeme İşlemleri 🗌 Mail Order	Personel		
	Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Vezne:	×		
Fatura Hazrlama	📓 🏷	Fatura No:	a Fisi Fis No:		
Hasta Fatura	12/10/2022 [В.No: 6] (İç Hastalıkları) - Ауа	Özel Fark/Seçilen: 0,00 0,00			
Gordritaene		Fatura Başlık Bilgileri Ödeme Bilgileri İndirim I	Bigleri		
Makbuz Hazirlama	<	Tip: Nakit	2/10/2022 📧 Taksit:		>
Hasta İlaç / Malze	me Hasta Farklan Hasta Ödemeleri	Parka	TL 0,00 TL Kur: 0,000000	Ödenecek Tutarlar Kabim Pavi Fatura Bigleri İndrim	
Hasta Hizmet Sta	Tuvariama Yapılmaz	Acklama: Kart Sahibi:	¥ SI	🗄 B. No Başvuru Tarih Kurum Adı 💧 🛆 Bölüm Adı 🛛 Birim Adı Hasta Tutar Kurum Tutar Spo	onsor Tutar
Görüntüleme	Toolam Hasta Borou:	T Ödeme Toj Ödeme Tutari Ad	dama Tarih Person	6 12/10/2022 Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İç Hastalıkları Dahiliye Polikliniği 0,00	0,00
Konsultasyon Iste	* Interests Turbers	T Obtaine routin right			
Hasta Fivat	Toplam:	n.			
Düzenlemeleri	KDV: %0,00 0,00 T	n			
🔟 Hasta Tetkik İşlem	leri Tevkifat: 0,0	00 <	3		
	Genel Toplam:,00 T	1 // Indirim Iptal Bilgi Degiştirme Döviz İşlemler	FI POS Toplam: 0,00 TL		
	Kullanilan Avans: 0,00 v	Avans İşlemleri		1 Kuut	
	Kalan: ,00 T	L Kulanlabiir: 0,00 TL Kulanlacak:	0,00 TL Avans Kullan	Faturalanmamış Tutar Bilgileri	
	🔯 İşlemler 🛛 Fatura Detay Bilgileri	Fatura Form Seç Detay I	Bastir 🖓 Fatura Bastir 👻 🚺 Çıkış	Döviz: TL V	
	L			Hasta: 0,00 Açık: 0,00 Açık F.: 0,00	
				Kurum: 0,00 Avans: 0,00 K. Pay: 0,00	
Hasta Raporlari Aktivite Raporlari	<			> Sponsor: 0,00	
Yeni Hasta Kayıt	Ornek Alma İslemleri				Ckas
					de diel

Hasta Hizmet Statü Görüntüleme Ekranı

Hastanın başvurusundaki tüm hizmetlerin görüntülendiği ekrandır. Hasta Poliklinik İşlemleri veya Hasta Başvuru ekrannda başvuru üzerine sağ tıklayarak Hasta Hizmet Statü Görüntüleme seçeneği ile hastaya istenmiş/uygulanmış tüm hizmet/tetkik/tahlil kayıtlarını görüntüleyebiliriz. Bu ekrana Finans → Hasta İşlemleri → Hasta Hizmet Statü Görüntüleme menü yoluyla da erişebiliriz.

Ekrandaki hizmet dökümünü alabilmek için **Hizmet Döküm İşlemleri** altında yer alan Hizmet Dökümü V2 seçeneğini kullanabiliriz.



Kontrol Randevusu

Sosyal Güvenlik Kurumu başvurularında geçerli olan 10 gün kontrol süresinde hastanın yeniden muayeneye gelmesi halinde **Kontrol Muayenesi** türünde bir randevu tanımı bulunmaktadır. Ve hastaya kontrol randevusu verilerek ilgili polikliniğe yönlendirilir.

Örneğin hastamız 12/10/2022 tarihli İç Hastalıkları Muayenesinden sonra 14/10/2022 tarihinde aynı polikliniğe yeniden başvurması halinde hastaya kontrol muayenesi olarak bir randevu verilir. Yeni başvuru açılmaz.



"Kontrol randevusu için muayene randevusuna sağ tıklayarak Kontrol Randevusu Ver seçimiyle işlem yapabiliriz."

😵 Saat Esaslı Randevu Verme İşlemleri		37. (4 7).	
1 Günlük v 14:00 16:00 Sabit 🔥 Tazele Merkez	w 14/10/2022 1	🚺 Rnd Türü: Muayene 🔍 Rnd Grubu:	~
Poliklinik Tetkik Ön Kayıt Check-Up Sag	Saatler Doktor / Bölüm / Birim Açıklamaları	Muayene A Takip/Tedavi	
Doktor Göster Hepsi Uzman Asistan Doktor Farklı Birim Randevuları Gösterilir		Muayene (Mesai Dışı) Farklı Dr. Kontrol Kontrol Muayenesi	

"Farklı bir yöntem olarak **Hasta Poliklinik İşlemleri → Hasta Randevu → Saat Esaslı Randevu Verme İşlemleri** ekranından randevu türü Kontrol Muayenesi seçilerek hastaya randevu oluşturabiliriz. "